

# 우송대학교 시간강사 출강지원서 접수 방법

1) 공지사항 하단의 '지원하기' 버튼을 클릭하여 아래와 같이 시간강사 지원 프로그램으로 접속



2) 성명과 생년월일 입력 후 로그인을 하면 아래와 같이 '개인정보 수집 이용 동의서'에 동의를 클릭 후 하단의 제출버튼 클릭

WebSquare ver:2.0\_1\_2728A.20130205.112115\_1.5 -- 웹 페이지 대화 상자

http://info.wsu.ac.kr/websquare/websquare.html?leftMenuSrc=&menuID=&nbParam1=&w2xPath=/scr/adm/is/popup/alswP010.xml&w2xHome=/&w2xDocumentRoot=/&UNIV\_INST\_NM=우송대

### 개인정보 수집, 이용, 제3자 제공 동의서 [ 우송대학교 ]

(감사용)

교강사, 경력관리와 강사로 지름을 위하여 귀하의 개인정보를 아래와 같이 수집,이용,제3자 제공을 하고자 합니다. 다음의 사항에 대해 충분히 읽어보신 후, 동의 여부를 체크해 주시기 바랍니다.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [고유식별정보] [ "필수" ]

수집,이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집,이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
주민등록번호(외국인 등록번호)	본인식별절차, 강사위촉계약서작성, 강사로 및 각종 수당지급	근로계약기간동안 활용, 3년간 보관

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.  
○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 강사 경력관리에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 강의배정과 강사로 및 각종 수당 지급이 불가능함을 알려드립니다.

동의함.

▶ 개인정보 수집 및 이용 동의 [ "필수" ]

수집,이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집,이용 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
사진, 성명, 아이디, 비밀번호	본인식별절차에 이용	근로계약기간동안 활용, 3년간 보관
이메일주소, 연락처	공지사항, 서비스 정보의 제공	
주소	관련자료 발송 및 강의평가결과발송 등	
각종 학력 및 자격관련 사항 (졸신학교, 전공, 졸업일, 경력 및 자격 등)	학력, 경력, 자격 등 확인을 통한 강의배정	

※귀하께서는 개인정보 제공 및 활용을 거부할 권리가 있습니다.  
○ 거부에 따른 불이익 : 위 제공사항은 강사 경력관리에 반드시 필요한 사항으로 거부하실 경우 강의배정과 강사로 및 각종 수당 지급이 불가능함을 알려드립니다.

동의함.

▶ 개인정보의 제3자 제공 동의 [고유식별정보] [ "필수" ]

개인정보를 제공받는 자	제공하는 개인정보의 항목	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간
국세청	주민등록번호 (외국인등록번호)	각종 소득 보고	근로계약기간동안 활용, 3년간 보관

3) 재출강 또는 신규 출강 여부 선택 및 시간강사 모집현황 확인

- 재출강 또는 신규 출강 여부를 정확히 선택 (우송대학교 전임 또는 초빙교원으로 임용된 적이 있었던 교원이라 하더라도, 외래강사로 신규 출강인 경우에는 신규로 선택)
- 아래 그림과 같이 시간강사 모집현황을 클릭하여 지원하고자 하는 학부(과)와 교과목을 확인하여, **본인이 지원하고자 하는 학과 및 교과목 유무를 확인**

4) 학력, 산업체 근무 경력, 출강경력 빠짐없이 입력 후 제출

- 학력, 산업체 근무 경력, 출강경력, 계좌번호 등 나머지 입력 사항을 빠짐없이 입력
- 학위증과 최종학위증명서는 필히 첨부 하여야 하며 경력사항과 학력사항은 오류사항이 없도록 재검토 요망
- 모집학과(과목) 선택하기 클릭 후 지원하고자 하는 학과의 교과목, 지원시수 및 전공 일치 여부 등을 정확히 입력
- 임시비밀번호 설정 후 임시저장
- 입력 완료 후 반드시 지원서 제출을 클릭하여 제출을 완료해주시기 바랍니다.

- 학력(학위)증명서, 경력증명서, 대학출강증명서, 자격증 등의 서류를 스캔하여 파일(원본크기)로 증명서첨부 후 지원서 제출을 클릭하여 주세요. (본 대학 출강 중 학력이나 직장 및 직위가 변경있으면 관련증명서를 첨부하여야 합니다.)  
 - 지원자료 및 제출서류 확인 후 감사 선정 및 강사로 등급이 책정됩니다.  
 - 화면 상단의 지원진행상태가 "지원서제출" 이면 지원내역을 수정하여 지원서 재제출 하실 수 있습니다.