



## 산학협력단 운영위원회 회의록

1. 회의일시 : 2024년 04월 26일(금) 17시 00분
2. 회의장소 : 5층 회의실 (502호)
3. 재적인원 : 7명
4. 참석인원 : 6명
5. 불참인원 : 1명
6. 회의안건 : 2023회계연도 산학협력단 결산 심의
7. 회의내용 :

위원장(이용상) : 학사업무와 수업에 바쁘신 중에도 이렇게 전원 참석해 주셔서 감사합니다. 지금부터 2023회계연도 산학협력단 결산 심의 안건에 대한 운영위원회 개회를 선언합니다. 먼저, 산학협력단 부단장 강부병 위원께서 결산에 대하여 설명을 해주시겠습니다.

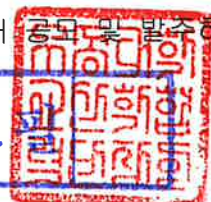
위원(강부병) : (미리 준비한 2023년도 산학협력단 결산재무제표 등 회의자료를 배부하다)  
2023회계연도 결산재무제표의 현금흐름표 총괄표를 보시면 결산수입액은 전년도 기초자금을 포함하여 ₩17,534,494,770원이며, 지출액도 기말자금을 포함하여 ₩17,534,494,770원으로 이에 대한 결산주요사항은 결산재무제표의 현금흐름표를 참고하시어, 주요 집행 세부 내역과 수입 및 지출부분의 증감 내역, 자금집행비율 등에 대하여 배포해 드린 결산내용의 자료를 검토해 주실 것을 요청드립니다.

위원장(이용상) : 산학협력단 부단장이신 강부병 위원이 설명한 결산내용에 대하여 검토하여 주시고, 각 위원들께서는 질의 사항이 있는지 말씀하여 주시기 바랍니다.

위원(임우택) : 전년도 대비하여 수익이 많이 증가하였는데 이에 대하여 설명하여 주시기 바랍니다.

위원(강부병) : 금년도 수익은 많은 교수님들께서 각종 기관과 산업체에서

원본대조



2023. 10. 11

2023. 10. 11

국고지원사업 및 연구용역과제에 적극적으로 참여하여 수주해 주신 관계로 전년도 대비하여 많이 증가하였습니다. 특히, 산학협력연구 수익은 감소했지만 한국과학창의재단의 디지털새싹캠프, 한국연구재단 LINC3.0사업, 정보통신기획평가원 과제, 바이오헬스공유 대학사업, SW개발 벤처스타트업아카데미 사업, 대전청년사회서비스사업, 그리고 철도 인프라BIM연구과제 등 다수의 다년도 철도관련 연구과제 수주로 연구비 증대에 크게 기여 하였습니다.

위원(류한수) : 연구과제에 학생참여는 잘 이루어지고 있는 공금합니다.

위원(강부병) : 연구책임교수님들이 연구과제 발주기관과의 유기적인 협력관계를 통해 학생 들을 연구보조원으로 직접 연구프로젝트에 참여할 수 있는 기회를 제공하고 있으며 현재 적지 않은 석사 및 학사과정 학생들이 연구프로젝트에 연구보조원으로 참여하고 있으며, 이 경험을 통해 취업이나 창업에도 매우 효과가 있을 것으로 사료됩니다.



위원(김문홍) : 연구비 집행 및 관리에 있어서 문제점이 있는 지 여부에 대하여 설명 부탁드립니다.

위원장(이용상) : 연구비 집행과 관리는 국가연구개발혁신법과 해당 연구비 집행지침에 따라 사업목적에 맞게 집행 관리하고 있으며, 연구비 집행지침이 없으면 교내 연구비 집행지침에 따라 집행 및 관리하고 있기에 큰 문제점은 없다고 사료됩니다.

또 다른 기타 특별한 요구사항이나 질문이 있으시면 말씀해 주시기 바랍니다.

(위원들이 결산 자료를 검토하다)

위원(류한수) : 위원들의 질문이 없는 것으로 보아 2023년도 산학협력단 결산을 원안대로 통과시킬 것을 요청합니다.

위원(이태규) : 류한수 위원의 의견에 동의합니다.

위원(김문홍) : 동의에 재청합니다.

위원(임우택) : 동의에 재청합니다.

위원회(강부병) : 동의에 재청합니다.

2023. 4. 26

위원장(이용상) : 동의, 재청에 따라 2023회계연도 산학협력단 결산 재무제표에 대한 다른  
이의 사항이 없는 것으로 알고 원안과 같이 통과되었음을 선포하고 폐회를 선언합니다.

2023 년 04 월 26 일

첨 부 : 2023회계연도 산학협력단 결산 재무제표 1부

### 참 석 자

위원장	산학협력단장	이용상	(서명)
위원	교무처장	이태규	(서명)
위원	입학처장	김문홍	(서명)
위원	기획처장	임우택	(서명)
위원	학생복지처장	류한수	(서명)
위원	산학협력부단장	강부병	(서명)

우송대학교산학협력단 운영위원장