

비교과교육 관리위원회 운영규정

제 정 2018. 02.

제1조(목적) 우송대학교의 학생학습능력 향상을 위한 비교과프로그램의 개발 및 운영 지원, 교육 성과 평가 및 환류체계의 통합관리 수행을 위하여 교육특화본부에 비교과교육 관리위원회(이하 '위원회'라 칭함)를 둔다.

제2조(구성 및 임무) ① 위원회는 교육특화본부장(이하 '본부장')과 행정부총장, 교무처장, 교수학습개발 센터장을 당연직으로 하고 그 외에 총장이 위촉하는 교직원으로 구성하되 전체 9인 이내로 한다.

② 위원회의 위원장은 본부장이 맡는다.

③ 위원장은 위원회를 대표하며, 위원회의 회의를 소집하고 그 의장이 된다.

④ 필요할 경우 부위원장을 선임할 수 있으며 총장이 위촉하는 교직원으로 선임한다.

⑤ 위원장은 위원 중에서 간사위원을 위촉할 수 있으며, 간사위원은 위원장의 명을 받아 위원회의 제반 사무를 집행한다.

제3조(기능) 위원회는 다음 각 호와 관련된 사항을 수행한다.

1. 우송대학교의 각 대학/학부/학과 및 부서에서 시행하고자 하는 비교과교육활동을 심의, 총괄 조정한다.

2. 선도적으로 비교과 교육프로그램을 기획하여 해당 대학/학부/학과 및 부서에 그 시행을 요청할 수 있다.

3. 원활한 비교과교육활동을 위해 대학본부에 인적 물적 지원을 요청할 수 있다.

4. 비교과 교육프로그램 운영 점검, 개선 방안 설계, 교육 성과에 대한 평가 및 환류 개선을 통합관리 한다.

5. 기타 학생 학습역량 강화 비교과교육에 필요한 활동을 한다.

제4조(회의) ① 회의는 위원장이 필요하다고 인정하는 경우 또는 재적위원 3분의 1이상의 요구가 있을 경우에 개최한다.

② 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제5조(기타) 위원회의 운영에 관하여 이 규정에 명시되지 아니한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 이를 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2018년 2월 8일부터 시행한다.