

온라인수업인증 및 질관리센터 운영규정

제 정 2020. 02.

제1조(목적) 이 규정은 우송대학교(이하 ‘본 대학’이라 한다) 온라인 수업 인증 및 질 관리 센터(이하 ‘본 인증센터’이라 한다)의 조직과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(기능) 본 인증센터는 본 대학의 온라인 수업에 관한 자체평가인증 및 교육의 질 관리를 통해 대학교육의 질을 보장하기 위해 인증업무와 지속적인 질 관리 업무를 수행한다.

1. 4차 산업혁명에 대비한 대학교육의 온라인 체제 구축에 따른 질 보장 및 질 관리
2. 온라인 수업에 관한 자체평가인증을 위한 기준개발 및 인증평가 수행
3. 온라인 수업에 대한 자체평가 진단과 피드백을 통한 지속적 질 관리 및 질 개선 도모
4. 대학 장·중·단기 발전 비전에 부응하는 특성화 발전전략에 부합하는 온라인 수업체제 구축에 대한 진단과 환류시스템 운영 및 개선
5. 대학교육 관련 국내외 온라인 시스템 및 수업운영 관련 데이터 정보수집·분석·평가를 통한 교육의 질 관리 및 기획·평가·개선

제3조(인증센터장) ① 인증센터장은 본 대학 교원 또는 전문지식을 갖춘 외부인사로 총장이 임명한다.

② 인증센터장은 본 인증센터를 대표하여 온라인 수업 인증 및 질 관리 업무를 총괄한다.

제3조의2(조직) ① 본 인증센터에는 온라인수업 인증운영팀과 온라인수업 인증지원팀을 둔다.

② 온라인수업 인증운영팀은 다음과 같은 업무를 담당한다.

1. 온라인수업 인증운영팀
 - 가. 온라인 수업 관련 인증기준 전반 사항에 관한 자료 수집 및 분석 연구
 - 나. 온라인 수업 콘텐츠 개발 관련(교양/전공/핵심역량 반영 교육과정 부합성) 인증 기준 적합성
 - 다. 온라인 교수법 및 학생학습역량 관련 지원 사항
 - 라. 온라인 대학수업 만족도 개선 관련 사항
 - 마. 온라인 자체평가 연구 및 교육의 질 관리에 관한 사항 등
2. 온라인수업 인증지원팀
 - 가. 온라인 수업 관련 각종 인증보고서를 종합 분석하여 그 결과를 보고하는 업무
 - 나. 온라인 수업 관련 인증업무의 행정지원에 관한 사항

제4조(연구원 및 보조연구원) ① 본 인증센터는 필요에 따라 겸직으로 연구원과 연구보조원 및 인턴을 둘 수 있으며, 인증센터장의 추천으로 총장이 임명한다.

② 연구원은 관련분야 석사학위 이상 소지자 또는 이와 동등한 경력을 갖춘 자로 한다.

③ 보조연구원은 연구수행을 보조하는 자로서 학사학위 이상 소지자로 한다.

④ 인턴은 학부나 대학원 재학생 중 인턴 업무에 적합하다고 판단되는 자로 둘 수 있다.

제5조(연구위원) ① 본 인증센터는 인증기준개발 등의 전문 연구를 고려하여 다음의 연구위원을 겸직으로 둘 수 있다.

1. 온라인 자체평가 및 진단 연구위원
2. 온라인 교육의 질 관리 연구위원
3. 온라인 교육 프로그램 운영 및 성과평가 연구위원

② 연구위원은 본 대학 교직원 중 인증센터장의 추천에 의해 총장이 임명한다.

제6조(운영위원회) ① 본 인증센터 운영에 관한 중요한 사항을 심의하기 위하여 운영위원회를 둘 수 있다.

② 운영위원회는 평가원장과 7인 이내의 위원으로 구성하며, 위원장은 인증센터장이 된다.

③ 운영회의는 위원장이 필요하다고 인정할 때와 위원 과반수의 요청이 있을 때 위원장이 소집한다.

④ 회의는 재적위원 과반수의 출석과 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.

제7조(운영) 인증센터장은 필요한 경우 본 인증센터의 주요정책 및 사업 등에 대하여 총장에게 보고한다.

제8조(운영세칙) 본 규정에서 정한 사항 이외에 본 인증센터 운영에 관한 필요 사항은 세칙으로 따로 정한다.

부 칙

제1조 (시행일) 이 규정은 2020년 2월 17일부터 시행한다.